

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PROVEEDORES Y PERSONAL DE PROVEEDORES

Fecha de última actualización: 10 de octubre de 2018

### A. Identidad y domicilio del responsable.

En virtud de lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la "LFPD") y el resto de disposiciones aplicables, **Morgan Stanley México, Casa de Bolsa, S.A. de C.V.** (en adelante el "Responsable"), con domicilio para oír y recibir notificaciones en Paseo de los Tamarindos 90, Torre 1, Piso 29, Col. Bosques de las Lomas, Delegación Cuajimalpa, México, D.F., C.P. 05120, le informa de manera expresa:

### B. Datos personales recabados y sometidos a tratamiento.

Que para el desarrollo de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, recabamos las siguientes categorías de datos personales:

1. Datos de carácter identificativo;
2. Datos de características personales;
3. Datos de circunstancias sociales;
4. Datos académicos y profesionales;
5. Detalles de ocupación laboral;
6. Datos de información comercial;
7. Datos económicos, financieros y de seguros;
8. Datos de transacciones;
9. Datos sobre antecedentes de infracciones.

Los datos personales cuyas categorías han sido identificadas pueden ser recabados por el Responsable directa o personalmente del titular, o de forma indirecta a través de una transferencia o remisión de datos.

La aceptación del presente Aviso de Privacidad conlleva la autorización del personal del proveedor para que el Responsable contacte con las referencias proporcionadas expresamente, para obtener información y antecedentes sobre su desempeño en otros lugares de trabajo y para contratar, en su caso, a prestadores de servicios que efectúen verificaciones de antecedentes laborales, financieros o judiciales que puedan contactar a dichas referencias.

### C. Tratamiento de datos personales sensibles.

El Responsable no recaba datos personales sensibles para las finalidades enumeradas en el siguiente apartado.

### D. Finalidades del tratamiento.

#### a. Finalidades originarias y necesarias

1. Alta y pago de adeudos a proveedores.
2. Cumplimiento de obligaciones fiscales relacionadas con proveedores.
3. Contratación de servicios.
4. Gestión, control y administración de activos de cómputo y comunicaciones electrónicas para personal de proveedores.

5. En su caso, gestión, control y administración de perfiles en los sistemas del Responsable para personal de proveedores.
6. En su caso, asignación de claves y contraseñas para personal de proveedores.
7. Gestión, control y administración de accesos a las instalaciones del Responsable, incluyendo inmuebles propiedad de terceros.
8. Asegurar el cumplimiento de obligaciones de confidencialidad, honorabilidad y transparencia; así como de disposiciones legales sobre prevención de lavado de dinero, financiamiento al terrorismo, y otras actividades ilícitas, así como en cumplimiento de otras normativas sectoriales; mediante la implementación de procedimientos administrativos y técnicos establecidos para tales efectos.
9. Realización de auditorías internas.
10. Verificación de referencias personales y profesionales.
11. Estadística y registro histórico de proveedores.

**b. Finalidades adicionales: no existen.**

**E. Transferencias de datos personales.**

Sus datos personales podrán ser transferidos dentro del territorio nacional o hacia el extranjero, a las siguientes categorías de destinatarios y para las finalidades identificadas:

1. **Compañías matrices, afiliadas o subsidiarias del Responsable;** con finalidades de resguardo centralizado de la información; control de altas, bajas y actualización de datos; cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; así como fines estadísticos y de registro histórico de proveedores.
2. **Organismos Públicos;** Administraciones públicas federales, estatales o municipales; Comisiones; Institutos y/o Entidades Reguladoras, para el cumplimiento de obligaciones informativas, de transparencia y de prevención de actividades ilícitas; así como para el cumplimiento de requerimientos judiciales o administrativos emitidos por autoridades competentes.
3. **Organismos, entidades o autoridades en el extranjero;** para el cumplimiento de requerimientos o solicitudes con efectos en territorio mexicano, o exigibles conforme a Tratados internacionales de los que México sea parte.
4. **Prestadores de servicios;** para realizar verificaciones de antecedentes profesionales, financieros o judiciales.
5. **Propietarios o representantes legales de inmuebles ocupados por el Responsable,** para la gestión de identificaciones y control de accesos a las instalaciones de dichos inmuebles.

Las transferencias de datos personales a que se refieren los incisos anteriores no requieren de su consentimiento para realizarse, conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la LFPD. Cualquier otra transferencia de sus datos no será llevada a cabo sin su consentimiento y previa información al respecto.

**F. Ejercicio de los derechos ARCO.**

En todos aquellos casos legalmente procedentes, usted podrá ejercer en todo momento sus derechos ARCO a 1

La solicitud correspondiente deberá cumplir con los requisitos establecidos en la legislación vigente, mediante escrito dirigido a nuestro Departamento de Datos Personales, con domicilio en Paseo de los Tamarindos 90, Torre 1, Piso 29, Col. Bosques de las Lomas, Delegación Cuajimalpa de Morelos, D.F., C.P. 05120.

La solicitud deberá contener y acompañar lo siguiente:

- I. Su nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud.

- II. Los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal.
- III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los Derechos ARCO; y
- IV. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

El Responsable le comunicará, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que aquél reciba la solicitud correspondiente, la determinación adoptada. Si la solicitud resulta procedente, ésta se hará efectiva dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que el Responsable comunique la respuesta. En caso de que la información proporcionada en su solicitud resulte errónea o insuficiente, o no se acompañen los documentos necesarios para acreditar su identidad o la representación legal correspondiente, el Responsable, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de su solicitud, requerirá la subsanación de las deficiencias para poder dar trámite a la misma. En estos casos, usted contará con diez días hábiles para atender el requerimiento de subsanación, contados a partir del día siguiente en que hubiere recibido esta solicitud. La solicitud correspondiente se tendrá por no presentada si usted no responde dentro de dicho plazo.

Usted podrá obtener la información o datos personales solicitados a través de copias simples, documentos electrónicos en formatos convencionales (Word, PDF, etc.), o a través de cualquier otro medio legítimo que garantice y acredite el ejercicio efectivo del derecho solicitado.

Alternativamente, el Titular podrá dirigir su solicitud al Departamento de Datos Personales a través de la dirección electrónica [datospersonales@morganstanley.com](mailto:datospersonales@morganstanley.com) cumpliendo con todos los requisitos anteriormente enumerados, estableciendo como Asunto de la comunicación "Derechos ARCO y/o Revocación del consentimiento". Los plazos del procedimiento serán los mismos a los mencionados en este apartado.

El uso de medios electrónicos para el ejercicio de los derechos ARCO autoriza al responsable para dar respuesta a la solicitud correspondiente a través del mismo medio, salvo que el propio titular indique otro medio de forma clara y expresa.

Para el Responsable es importante mantener actualizados sus datos personales, así como garantizar su veracidad, vigencia y exactitud; por lo que agradeceremos que en todo momento nos comunique cualquier cambio en los mismos.

#### **G. Revocación del consentimiento.**

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, sin efectos retroactivos, en todos aquellos casos en que dicha revocación no suponga la imposibilidad de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica vigente entre usted y el Responsable.

El procedimiento para la revocación del consentimiento, en su caso, será el mismo que el establecido en el apartado inmediato anterior para el ejercicio de los derechos ARCO.

#### **H. Limitaciones sobre el uso y divulgación de sus datos personales.**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales dirigiendo la solicitud correspondiente a nuestro Responsable de Datos Personales. Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud serán los mismos que los señalados en el apartado G) del presente Aviso de Privacidad (Ejercicio de los derechos ARCO).

#### **I. Modificaciones o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad Integral.**

El Responsable podrá modificar, actualizar, extender o de cualquier otra forma cambiar el contenido y alcance del presente Aviso de Privacidad, en cualquier momento y bajo su completa discreción. En tales casos, el Responsable comunicará dichos cambios vía correo electrónico, cuando dicho medio hubiese sido establecido como canal de comunicación entre usted y el Responsable. En todo momento, usted puede solicitar la última versión de este Aviso de

Privacidad a través de nuestro Departamento de Datos Personales a través de la dirección electrónica [datospersonales@morganstanley.com](mailto:datospersonales@morganstanley.com).

**J. Consentimiento.**

- Consiento que el Responsable transfiera mis datos personales hacia prestadores de servicios que realizan verificaciones de antecedentes, para las finalidades descritas en este Aviso de Privacidad.
- No deseo recibir comunicaciones sobre actividades no laborales promovidas por el Responsable.

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_